

ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
концертмейстера студенческого клуба

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию.

ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

Н.Н. Патокина

« 04 » августа 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Концертмейстер относится к категории работников культуры.

1.2. На должность концертмейстера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Концертмейстер назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

1.4. Концертмейстер подчиняется заведующему студенческим клубом.

1.5. Концертмейстер должен знать:

- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с молодежью;

- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;

- методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности;

- основы педагогики и психологии;

- локальные нормативные акты Университета;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка;

1.6. Концертмейстер студенческого клуба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- Приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Положением «О студенческом творческом клубе ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;

- настоящей должностной инструкцией;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. На время отсутствия концертмейстера (отпуск, болезнь и прочее), его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

2.1. Создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся на основе реализации программ воспитания, организации досуга, социального партнерства и удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в личностном творческом развитии.

3. Должностные обязанности

3.1. Проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также

современных информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий;

3.2. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.3. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на занятиях и концертах (спектаклях), показательных выступлениях;

3.4. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения;

3.5. Координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий;

3.6. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой;

3.7. Запись фонограмм «-1» для выступлений хора;

3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

3.9. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.10. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов студенческого клуба.

3.11. Участвует в подготовке предложений по развитию творческой деятельности.

3.12. Выполнять отдельные служебные поручения заведующего студенческим клубом.

3.13. Сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

4. Права

4.1. Концертмейстер имеет право:

- знакомится с проектами решений заведующего студенческим клубом, касающихся его деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение заведующего студенческим клубом предложения по улучшению деятельности университета и совершенствованию методов работы;
- варианты устранения имеющихся в деятельности студенческого клуба недостатков;
- запрашивать лично или по поручению заведующего студенческим клубом от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- требовать от заведующего студенческим клубом оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5.1. Концертмейстер несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским кодексом Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба Университету в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Порядок пересмотра должностной инструкции

6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Начальник управления кадрами



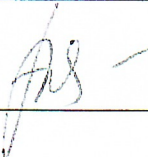
Ю.И. Китаева

Ведущий юрист
Начальник юридического управления



К.Ю. Фомин
А.В. Качко

Заведующий студенческим клубом



А.Н. Прохорова